

**CASA CORPULUI DIDACTIC NEAMȚ  
PROGRAMELE DE FORMARE CONTINUĂ  
2008-2009**

**I. PROGRAME DE FORMARE ALE C. C. D. NEAMȚ ACREDITATE DE C. N. F. P.**

**1. MANAGEMENTUL INSTITUȚIILOR EDUCATIVE**

- Public - țintă:** personalul de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar;
- Durata:** program lung (280 ore, 90 de credite);
- Planificarea modulelor tematice:**
  - MODULUL I: Management educațional;
  - MODULUL II: Comunicare și curriculum;
  - MODULUL III: T.I.C.

**2. ȘCOALA INCLUZIVĂ**

- Public - țintă:** personalului didactic din învățământul preuniversitar care lucrează la clase/grupe de elevi cu nevoi educative speciale sau din medii dezavantajate;
- Durata:** program mediu (41 de ore, 11 credite);
- Planificarea modulelor tematice:**
  - Educație incluzivă;
  - Metode active de predare;
  - Învățarea diferențiată;
  - Educația adulților;
  - Școala și comunitatea;
  - Curriculum la decizia școlii;

**3. EVALUAREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SANITAR**

- Public - țintă:** inspectori școlari, directori, personalul didactic din învățământul preuniversitar postliceal sanitar
- Durata:** program mediu (60 de ore, 15 credite);
- Planificarea modulelor tematice:**
  - Evaluarea activităților didactice în învățământul postliceal sanitar (lecții, laborator tehnologic, stagii clinice);
  - Evaluarea rezultatelor elevilor (metode și tehnici specifice);
  - Evaluarea instituțională în unitățile de învățământ de nivel postliceal sanitar

#### IV.PROGRAME DE FORMARE ALE C. C. D. NEAMȚ ACREDITATE DE ALTE INSTITUȚII

##### 4. PROGRAM DE INSTRUIRE PRIVIND ÎNSUȘIREA NOȚIUNILOR FUNDAMENTALE DE IGIENĂ

•**Public - țintă:** personalul nedidactic, personal administrativ, de îngrijire și întreținere, alte categorii

•**Durata:** 40 de ore;

•**Planificarea modulelor tematice:**

- Servicii de producție, depozitare, transport și comercializarea alimentelor;
- Servicii de curățenie în unități școlare, colectivități de copii, tineri, unități de cazare;
- Producția apei de băut; distribuția apei de băut prin rețele și îmbuteliată;
- Servicii de îngrijire corporală;
- Servicii de tip dezinfectie, dezinfecție, deratizare;

#### IV.PROGRAME DE FORMARE ALE ALTOR FURNIZORI ACREDITATE DE C.N.F.P. ȘI DERULATE PRIN C.C.D. NEAMȚ

##### 5. INIȚIERE IT ȘI UTILIZAREA AEL (furnizor Siveco România)

•**Public - țintă:** personalul didactic din învățământul preuniversitar

•**Durata:** program de tip lung (89 de ore, 25 de credite);

•**Planificarea modulelor tematice:**

- Inițiere IT – 46 de ore;
- Utilizare AeL – 43 de ore.

##### 6. INTEL TEACH – INSTRUIREA ÎN SOCIETATEA CUNOAȘTERII (furnizor Siveco România)

•**Public - țintă:** personalul didactic din învățământul preuniversitar;

•**Durata:** 89 de ore (25 de credite);

•**Planificarea modulelor tematice:**

- 48 ore - formare directă (face to face)
- 16 ore - teme practice
- 21 ore - practică individuală
- 4 ore - evaluare de impact

## **7. CALCULATORUL SI PROIECTELE INTERDISCIPLINARE (furnizor Fundația EOS România)**

- **Public - țintă:** personalul didactic din învățământul preuniversitar
- **Durata:** program de tip mediu (60 ore, 15 credite);
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Unitatea I – Formare directă – 18 ore
- **Tema 1: Proiectul „Orașe poluate până când?”**
- **Tema 3: Proiectul „Consumatorul avizat”**
  - Unitatea II – Formare asistată – 24 ore
  - Unitatea III – Formare directă – 12 ore
- **Tema: Prezentarea TCV (Turul Clasei Virtuale)**

## **8. EDUCAȚIE PENTRU INFORMAȚIE I (FURNIZOR CCD SIBIU)**

- **Public - țintă:** directori de unități școlare, bibliotecari și profesori documentariști din învățământul preuniversitar
- **Durata:** program de tip mediu (48 ore, 13 credite)
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Proiectul CDI. Sensibilizare și informare;
  - Metodologia elaborării proiectului de dezvoltare instituțională (PDI);
  - Amenajarea și funcționarea unui CDI în funcție de rolul său pedagogic și cultural;

## **9. EDUCAȚIE PENTRU INFORMAȚIE II (FURNIZOR CCD SIBIU)**

- **Public - țintă:** profesorii documentariști din învățământul preuniversitar;
- **Durata:** program de tip mediu (48 ore, 13 credite);
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Proiectul CDI în Proiectul de dezvoltare instituțională;
  - Gestionarea Centrului de documentare și informare;
  - Proiectul pedagogic și cultural al CDI;

## **10. NOI DIDACTICI ÎN VIZIUNE TRANSDISCIPLINARĂ (furnizor Centrul Educația 2000+)**

- **Public - țintă:** cadre didactice din învățământul preuniversitar ;
- **Durata:** program de tip mediu (100 ore, 30 credite);
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Primul stagi: 48 de ore de formare;
  - Cel de-al doilea stagi: aplicații timp de 2 luni;
  - Ultimul stagi: 24 de ore de formare (activități practice).

## **11. NOI ABORDĂRI DIDACTICE PENTRU MATEMATICA ȘI ȘTIINTELE NATURII (furnizor Centrul Educația 2000+)**

- Public - țintă:** cadrelor didactice cu specializarea în Matematica, Fizica, Chimie și Biologie din învățământul gimnazial și liceal preuniversitar
- Durata:** program de tip mediu (100 ore, 30 credite);
- Planificarea modulelor tematice:**
  - Primul stagiul: 48 de ore;
  - Cel de-al doilea stagiul: aplicații timp de 2 luni;
  - Ultimul stagiul: 24 de ore (activități practice).

## **12. CURSURI DE ORIENTARE ȘI CONSILIERE (furnizor Centrul Educația 2000+)**

- Public - țintă :** Cadrelor didactice debutante, consilierilor școlari, învățătorilor, diriginților, psihopedagogilor, consilierilor responsabili cu probleme educaționale;
- Durata:** program de tip mediu (100 ore, 30 credite);
- Planificarea modulelor tematice:**
  - Inteligența emoțională și creativitatea la clasă;
  - Managementul stresului în lucrul cu elevii;
  - Tehnici de dezvoltare a organizației școlare;
  - Ce este “ Școala Părinților”

## **13. STRATEGII DE ÎNVĂȚARE ACTIVĂ PENTRU DEZVOLTAREA GÂNDIRII CRITICE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR (furnizor Centrul Educația 2000+)**

- Public - țintă:** învățători/institutori, educatori;
- Durata:** program de tip mediu (100 ore, 30 credite);
- Planificarea modulelor tematice:**
  - Gândirea critică și învățarea eficientă;
  - Artă de a pune întrebări esențiale;
  - Învățarea activă;
  - Învățarea împreună cu/prin ceilalți;
  - Cum se comunică eficient în scris?;
  - Documentul oficial în practica la clasă;
  - De la proiect la exersare ghidată;
  - Evaluarea formativă în contextul învățării active

#### **14. PROGRAM DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU PROFESORII DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ (furnizor Centrul Educația 2000+)**

- Public - țintă:** Cadrelor didactice de gimnaziu și de liceu cu specializarea limba și literatura română;
- Durata:** program de tip mediu (100 ore, 30 credite);
- Planificarea modulelor tematice:**
  - Primul stagi: 48 de ore de formare;
  - Cel de-al doilea stagi: aplicații timp de 2 luni;
  - Ultimul stagi: 24 de ore (activități practice).

#### **15. ABORDĂRI DIDACTICE ÎN PREDAREA ISTORIEI (furnizor Centrul Educația 2000+)**

- Public - țintă:** Profesori de istorie din învățământul preuniversitar;
- Durata:** program de tip mediu (90 ore, 30 credite);
- Planificarea modulelor tematice:**
  - Filozofia noului curriculum;
  - Proiectare didactică;
  - Metode și instrumente de evaluare;
  - Modele și strategii ale predării / învățării, dezvoltări recente;
  - Viziunea trans-disciplinară în predarea/ învățarea istoriei;
  - Dezvoltarea valorilor și atitudinilor prin orele de istorie;
  - Managementul stresului;
  - Managementul schimbării în educație;

#### **16. FORMAREA RESPONSABILILOR CU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC (furnizor Centrul Educația 2000+)**

- Public – țintă:** Responsabilii cu formarea din școli;
- Durata:** program de tip mediu (60 ore, 20 credite);
- Planificarea modulelor tematice:**
  - Indrumare pentru dezvoltare profesionala;
  - Comunicare și relaționare eficientă;
  - Tehnici de consiliere și coaching;
  - Educația adulților: metodologii și strategii curente;
  - Adaptări curriculare și metodologice în contextul diversității locale și multiculturale. Stare de fapt, abordări strategice;
  - Competențele profesorilor în practica didactică din perspectiva noilor teorii ale învățării;
  - Analiza de nevoi, proiectarea, planificarea și organizarea, evaluarea unui program de dezvoltare profesională;

## **17. DEZVOLTAREA ȘCOLARĂ ÎN CONTEXTUL DESCENTRALIZĂRII** **(furnizor Centrul Educația 2000+)**

- Public - țintă:** Personalul de conducere, îndrumare și control;
- Durata:** program de tip mediu (60 ore, 15 credite);
- Planificarea modulelor tematice:**
  - Elaborarea de proiecte;
  - Buna guvernare;
  - Parteneriatul școală-comunitate;
  - Managementul participativ;
  - Elemente de management al calității;
  - Elemente de comunicare instituțională;
  - Proiectarea strategică;
  - Planul de Dezvoltarea Școlară;

## **18. PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A COMPETENȚELOR DE EVALUARE** **ALE CADRELOR DIDACTICE** (Furnizor: Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar)

- Public - țintă:** Personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- Durata:** program de tip mediu (60 ore, 15 credite);
- Planificarea modulelor tematice:**
  - Elemente de noutate în integrarea evaluării în contextul proiectării curriculare;
  - Relația dintre programa școlară și programa pentru evaluări/ examene naționale;
  - Relația dintre metoda și instrumentul de evaluare.
  - Proiectarea itemilor, ca elemente componente ale instrumentelor de evaluare scrisă.
  - Proiectarea instrumentelor de evaluare scrisă (continuare). Tipologia itemilor;
  - Analiza și interpretarea rezultatelor evaluării.
  - Elemente de deontologie a evaluării în context european și românesc.

## **IV. PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ DIN OFERTA DE PROGRAME A** **CASEI CORPULUI DIDACTIC NEAMȚ AVIZATĂ M.E.C.T.**

### **A. DIDACTICA SPECIALITĂȚII** (învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal și profesional)

#### **19. PROIECTAREA DEMERSULUI DIDACTIC**

- Public - țintă:** personalul didactic debutant
- Durata:** 24 ore
- Planificarea modulelor tematice:**
  - Curriculum: Definiții și delimitări conceptuale. Accepțiuni și aplicații ale termenului;
  - Documente curriculare în sistemul educațional și în specialitate (Planul cadru, programe școlare, programe pentru evaluările naționale, planificarea și proiectarea didactică, manuale alternative, auxiliare didactice etc)
  - Proiectarea C.D.Ș.

## **20. APLICAREA DIDACTICII MODERNE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

- **Public - țintă:** educatoare, învățători, profesori
- **Durata:** 24 ore
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Indicatori de calitate pentru activitatea la clasă;
  - Selectarea și adecvarea metodologiei și a procedurilor de lucru la clasă;
  - Învățarea centrată pe elev

## **21. INTERDISCIPLINARITATE**

- **Public - țintă:** educatoare, învățători, profesori
- **Durata:** 24 ore
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Curriculumul educațional;
  - Interdisciplinaritatea în aplicarea curriculumului școlar;
  - Repere metodologice privind promovarea interdisciplinarității în învățământ;
  - De la teorie la practică. Proiectarea și aplicarea unor demersuri didactice de tip interdisciplinar;
  - Evaluarea eficienței desfășurării stagiului de formare continuă.

## **22. STRATEGII DE REDUCERE A EȘECULUI ȘCOLAR**

- **Public – țintă:** personalul didactic din unitățile școlare unde procentul de promovabilitate la tezele cu subiect unic și la bacalaureat este scăzut
- **Durata:** 24 ore
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Identificarea și analizarea cauzelor eșecului școlar;
  - Metode active în educație;
  - Educație diferențiată;
  - Autoevaluare, evaluare și co-evaluare în demersul didactic

## **23. METODE DE ÎNVĂȚARE CENTRATE PE ELEV**

- **Public - țintă:** personalul didactic care solicită parcurgerea acestui curs
- **Durata:** 24 ore
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Specificul învățării interactive;
  - Strategii moderne caracteristice învățării centrate pe elev;

## **24. EVALUAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRESULUI ÎNREGISTRAT DE ELEVI**

- **Public - țintă:** personalul didactic din învățământul preuniversitar
- **Durata:** 24 ore
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Evaluarea curentă și sumativă a rezultatelor școlare;
  - Testul de evaluare, fișa de progres școlar, baremul de evaluare

## **25. ÎNVĂȚAREA CREATIVĂ**

- **Public - țintă:** educatoare, învățători, profesori
- **Durata:** 24 ore
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Teorii ale învățării creative;
  - Tehnici de identificare și inventariere a potențialului creativ (Teoria inteligențelor multiple);
  - Aplicații privind dezvoltarea și cultivarea creativității în procesul de învățământ (pentru profesori și elevi);
  - Pedagogii alternative ;

## **26. METODOLOGII ALTERNATIVE DE ÎNVĂȚARE A ARTELOR PLASTICE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ȘI PRIMAR**

- **Public țintă:** personalul didactic din învățământul preprimar și primar, profesori de educație plastică din învățământul gimnazial
- **Durata:** 20 de ore
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Teoria constructivă a culorii;
  - Aplicații ale teoriei Johannes Itten în învățământul preșcolar și primar;
  - Metodologii alternative de predare a conceptului de culoare (Waldorf);



## **B. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL / INSTITUȚIONAL**

### **27. FORMAREA METODIȘTILOR ȘCOLARI, A RESPONSABILILOR DE CERCURI / CATEDRĂ / COMISII METODICE**

- **Public-țintă:** personalul didactic recent implicat în activitatea de perfecționare
- **Durata:** 24 de ore
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Legislația școlară privind perfecționarea personalului didactic;
  - Managementul activității didactice;
  - Inspecția școlară. Inspecția de perfecționare;
  - Evaluarea activității didactice

### **28. MANAGEMENTUL CONFLICTULUI**

- **Public țintă:** personal din învățământul preuniversitar
- **Durata:** 24 ore
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Analiza culturii și a climatului organizațional;
  - Asigurarea calității Educației pentru cetățenie democratică în școală;
  - Managementului conflictului;

### **29. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI**

- **Public țintă:** personalul didactic din învățământul preuniversitar
- **Durata:** 24 ore
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Clasa de elevi ca grup social. Metode și tehnici de cunoaștere a grupului școlar ;
  - Proiectarea activității educative la clasă;
  - Gestionarea situațiilor de criză în clasa de elevi;

### **30. MANAGEMENT ȘI COMUNICARE ÎN INSTITUȚIILE EDUCATIVE**

- **Public - țintă:** directori, directori adjuncți, inspectori școlari, personalul didactic din învățământul preuniversitar care aspiră la ocuparea unei funcții de conducere, îndrumare și control
- **Durata:** 48 de ore
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Managementul resurselor în instituțiile de învățământ ;
  - Management de proiect ;
  - Proiectarea, managementul și evaluarea programelor educaționale;
  - Managementul curriculumului ;

## C. MANAGEMENT DE PROIECT

### **31. MANAGEMENTUL PROIECTELOR DE COOPERARE EUROPEANĂ: SCRIEREA, IMPLEMENTAREA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR**

•**Public țintă:** personalul didactic responsabil cu încheierea parteneriatelor externe, solicitanți individuali

•**Durata:** 24 ore

•**Planificarea modulelor tematice:**

–LLP și programele sectoriale: Comenius, Grudtving, Leonardo Da Vinci, Erasmus;

–Scrierea proiectelor;

–Modalități de implementare a proiectelor;

–Monitorizarea și evaluarea proiectelor;

## D. CONSILIERE ȘI ORIENTARE

### **32. CONSILIERE ȘI ORIENTARE**

•**Public - țintă:** consilieri școlari, învățători, profesori diriginți

•**Durata:** 24 ore

•**Planificarea modulelor tematice:**

–Autocunoaștere și dezvoltare personală;

–Comunicare și abilități sociale;

–Managementul informațiilor și învățării

–Planificarea carierei;

–Calitatea stilului de viață;

### **33. COMUNICAREA ÎN RELAȚIA PROFESOR – ELEV – PĂRINTE**

•**Public țintă:** personalul didactic din învățământul preuniversitar

•**Durata:** 24 ore

•**Planificarea modulelor tematice:**

–Comunicarea eficientă;

–Prevenirea și soluționarea conflictelor;

–Abordarea persoanelor dificile;

–Comunicarea nonviolentă – un nou model de comunicare și relaționare.

### **34. MAI ÎNTÂI CHARACTERUL (CHARACTER FIRST)**

•**Public - țintă:** cadre didactice, părinți, comunitatea educațională din învățământul preuniversitar

•**Durata:** 24 ore

•**Planificarea modulelor tematice:**

- Cultura caracterului;
- Implementarea caracterului;
- Tehnici de memorare, tehnici de a povesti;
- Corectarea bazată pe caracter;

## **E. TIC ȘI UTILIZAREA CALCULATORULUI**

### **35. ÎNȚIERE ÎN TEHNICILE INFORMAȚIONALE ȘI DE COMUNICARE**

•**Public-țintă:** personalul didactic din învățământul preuniversitar, alte categorii de adulți

•**Durata:** 60 de ore

•**Planificarea modulelor tematice:**

- Conceptele de baza în TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI (IT);
- Procesare de text;
- Calculul tabelar;
- Baza de date;
- Prezentările;
- Informație și Comunicare;

### **36. TEHNOREDACTAREA COMPUTERIZATĂ**

•**Public - țintă:** personal didactic și nedidactic

•**Durata:** 24 ore

•**Planificarea modulelor tematice:**

- Caracteristicile corespondenței oficiale;
- Elemente de estetică;
- Tehnici de redactare a corespondenței în diverse programe computerizate;
- Tehnici rapide de scriere;

## F. PROIECTUL C.D.I.

### **37. UTILIZAREA RESURSELOR C.D.I. ÎN ACTIVITĂȚILE PEDAGOGICE**

•**Public - țintă:** responsabilii centrelor de documentare și informare, personalul din școlile în care funcționează C.D.I.

•**Durata:** 24 ore

•**Planificarea modulelor tematice:**

–Evoluția proiectului în România și în județul Neamț. Schimb de bune practici. Modele de activități pedagogice în C.D.I. ;

–Îmbunătățirea organizării și funcționării CDI –urilor. Instrumente de lucru ale unui responsabil CDI;

–Înregistrarea și evidența documentelor în C.D.I.;

–Modalități de utilizare a resurselor CDI în activitățile pedagogice

## **G. EDUCAȚIA PENTRU DREPTURILE OMULUI**

### **38. EDUCAȚIE PENTRU CETĂȚENIE DEMOCRATICĂ**

•**Public țintă:** personalul didactic din învățământul preuniversitar

•**Durata:** 24 ore

•**Planificarea modulelor tematice:**

–Conceptul de cetățenie;

–Perspective istorice ale cetățeniei;

–Obiectivele și conținutul ECD;

## **H. EDUCAȚIE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI**

### **39. EDUCAȚIE ECOLOGICĂ**

•**Public - țintă:** personalul didactic din învățământul preuniversitar implicat în proiecte sau programe de mediu

•**Durata:** 24 ore

•**Planificarea modulelor tematice:**

–Impactul ecologic - Legislația în domeniu;

–Tipuri de politici ecologice și societatea civilă;

–Voluntariatul pentru mediu;

–Turismul - mijloc de educație ecologică prin activități extrașcolare (drumeția, excursia, tabăra);

## I. EDUCAȚIE PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE

### 40. A DOUA ȘANSĂ

- **Public-țintă:** directori, învățători și profesori din școlile care implementează programul *A doua șansă*
- **Durata:** 24 ore
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Metodologia programului *A doua șansă*;
  - Curriculum specific programului *A doua șansă*: programele școlare și ghidurile de lucru;
  - Evaluarea în programul *A doua șansă*;
  - Certificarea modulelor promovate în programul *A doua șansă*;

### 41. STRATEGII DE LUCRU PENTRU COPII CU PROBLEME COMPORTAMENTALE ȘI HIPERACTIVITATE

- **Public - țintă:** educatoare, învățători
- **Durata:** 24 ore
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Etiologia ADHD și a tulburărilor comportamentale
  - Caracteristici ale hiperactivității și ale tulburărilor comportamentale
  - Metode de lucru adecvate copiilor ce manifestă tulburări comportamentale și hiperactivitate cu deficit de atenție

## J. ALTE PROGRAME

### • PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

#### 42. EDUCAȚIA PENTRU SĂNĂTATE ÎN ȘCOLI

- **Public - țintă:** personalul didactic care solicită parcurgerea cursului
- **Durata:** 30 ore
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Conceptele de sănătate și educație pentru sănătate;
  - Sănătatea mediului și a alimentației;
  - Prevenirea consumului și a abuzului de substanțe nocive;
  - Infecțiile cu transmitere sexuală, inclusiv infecția cu HIV/SIDA;
  - Activitate și odihnă.

#### **43. CURSURI DE LIMBI STRĂINE (INIȚIERE ȘI AVANSAȚI)**

- **Public - țintă:** personal didactic și nedidactic care solicită parcurgerea programului
- **Durata:** 40 ore
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Vocabular;
  - Citit-scris;
  - Conversație;
  - Gramatică;

#### **44. TEHNICI DE REDACTARE ȘI ELABORARE A UNEI REVISTE ȘCOLARE**

- **Public - țintă:** personalul didactic din școli responsabil cu elaborarea revistelor școlare; personalul didactic care solicită înscrierea la curs în analiza nevoilor de formare locală;
- **Durata:** 24 de ore
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Constituirea unui colectiv de redacție;
  - Structura unei reviste școlare;
  - Tipuri de reviste școlare;
  - Tehnici de elaborare a articolelor pentru revista școlară;

#### **45. EDUCAȚIE RUTIERĂ ÎN ȘCOALĂ**

- **Public - țintă:** educatori, învățători, institutori, profesori, diriginți, cadre didactice implicate în educația rutieră și responsabili ai comisiilor de educație rutieră din școli
- **Durata:** 12 ore
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Prevederile Codului rutier;
  - Prevenirea incidentelor și accidentelor în care sunt implicați elevi;

#### **• PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**

#### **46. SALARIZAREA PERSONALULUI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

- **Public-țintă:** secretarii unităților școlare din învățământul preuniversitar, din județul Neamț
- **Durata:** 24 ore
- **Planificarea modulelor tematice:**
  - Salarizarea personalului didactic, acordarea altor drepturi salariale; salarizarea în cazul cumulului de funcții și plății cu ora
  - Salarizarea personalului didactic-auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar; evaluarea posturilor și a performanțelor profesionale;
  - Alte drepturi bănești, acordate personalului din învățământ

#### **47. CURS DE ARHIVARE A DOCUMENTELOR ȘCOLARE**

- Public-țintă:** personalul din școli responsabil cu arhivarea documentelor
- Durata:** 24 de ore
- Planificarea modulelor**
  - Legislația specifică;
  - Noțiuni fundamentale specifice arhivării;
  - Schimb de bune practici în domeniul arhivării documente specifice școlii

#### **48. EVIDENȚA PERSONALULUI DIN UNITĂȚILE ȘCOLARE**

- Public - țintă:** secretarii din școli
- Durata:** 24 ore
- Planificarea modulelor tematice:**
  - Carnetul de muncă – reglementări și norme de întocmire și completare;
  - Întocmirea contractului individual de muncă, tipuri de contract de muncă;
  - Drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă;

#### **49. GESTIONAREA COLECȚIILOR DIN BIBLIOTECILE ȘCOLARE**

- Public - țintă:** bibliotecarii școlilor din județ
- Durata:** 24 ore
- Planificarea modulelor tematice:**
  - Legislație specifică bibliotecilor publice;
  - Dezvoltarea colecțiilor;
  - Relația cu utilizatorii – elevi, cadre didactice;
  - Activități de informatizare ;
  - Activități pedagogice din bibliotecile școlare;

#### **50. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII FINANCIAR – CONTABILE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

- Public-țintă:** contabilii unităților școlare din învățământul preuniversitar
- Durata:** 24 de ore
- Planificarea modulelor tematice:**
  - Noțiuni privind finanțarea unităților din învățământul preuniversitar. Modul de întocmire a bugetelor de venituri și cheltuieli;
  - Alocarea, utilizarea și raportarea fondurilor bugetului republican (dotări, achiziții, examene, deplasări);
  - Întocmirea dărilor de seamă trimestriale și anuale și a anexelor aferente, raportarea datelor;
  - Organizarea controlului financiar intern în unitățile școlare, atribuții și răspunderi;

## **IMPORTANT**

Detalii despre organizarea cursurilor de formare continuă din prezentul catalog puteți afla:

- la sediul administrativ al C.C.D. Neamț, din **Str. Petru Rares, nr. 24, din Piatra-Neamt,**
- la numerele de telefon: **0233/223885, 0333 401922 sau 0333 401923**
- scriindu-le profesorilor metodiști ai C.C.D. Neamț pe adresa de e-mail: **[metodist.ccdnt@gmail.com](mailto:metodist.ccdnt@gmail.com)**